



Transporte S.A.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL
SERVICIO DE:**

**MANTENIMIENTO FONDEADERO
TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025**

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 1 de 10

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA LICITACIÓN	2
2.	UBICACIÓN DEL PROYECTO	2
3.	DEFINICIONES	2
4.	OBJETIVO	2
5.	ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
5.1	VISITA AL LUGAR DE LA OBRA – INSPECCIÓN PREVIA	3
5.2	REUNIÓN DE ACLARACIÓN	3
6.	ENTREGA DE MATERIALES POR YPFB TRANSPORTE S.A.	3
7.	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO	3
8.	PLAZO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA	5
9.	REQUISITOS PARA LA EMPRESA ASIGNADA A LA OBRA	6
10.	CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA	6
11.	PROPUESTA ECONÓMICA	7
12.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA	7
13.	PLANES A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA (en la etapa de ejecución del servicio) ..	7
14.	DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA	8
15.	NORMAS APLICABLES	8
16.	COMPRAS DELEGADAS	9
17.	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES	9

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 2 de 10

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA LICITACIÓN

Con la finalidad de garantizar la seguridad operativa del amarre, embarque y desembarque de los buques tanque, prevenir cualquier daño al medio marítimo y en cumplimiento de las normativas de YPFB TRANSPORTE S.A. y de la Gobernación Marítima de Arica – Chile, de forma permanente se viene desarrollando un programa de mantenimiento del fondeadero en el Puerto de Arica – Chile; éstas actividades son realizadas por empresas chilenas especializadas en el rubro de mantenimiento de terminales marítimos.

El ducto OMTF (Oleoducto Marítimo Terminal Fondeadero) tiene una longitud de 5.256 metros que abarca desde la terminal Arica hasta la punta de ducto flexible en el fondo marino. En dicho tramo, cruza un sector terrestre, instalado en área urbana de una longitud de 4.000 metros para luego internarse 1.346 metros en el mar hasta la punta de flexible finalizando en una válvula de 12”.

Con el último mantenimiento realizado en abril de 2024, se obtuvo la actual recertificación de operación del fondeadero misma que está vigente hasta marzo de 2025.

Por tal motivo, mediante la presente licitación se pretende contratar una empresa chilena especializada en el rubro de mantenimiento de terminales marítimas para la ejecución del servicio de “Mantenimiento del Fondeadero de la Terminal Marítima Sica Sica” para la gestión 2025.

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Los trabajos se llevarán a cabo en La Terminal Marítima Sica Sica, ubicada frente al Sitio 7 de la Playa Chichorro, latitud Sur 18 grados, 27 minutos, 36 segundos, longitud Oeste 70 grados, 19 minutos, 18 segundos en la ciudad de Arica, Chile.

Para los efectos de coordinación de las actividades, la oficina de la Terminal Arica está ubicada en la Avenida Renato Roca 1999 de la misma ciudad.

3. DEFINICIONES

- **Contratante:** YPFB TRANSPORTE S.A., es la parte que solicita los servicios de terceros para la ejecución de las tareas requeridas. Oficina ubicada en Santa Cruz – Bolivia, Av. Doble Vía La Guardia Km-7 1/2.
- **Contratista:** Es la parte que toma a su cargo la Ejecución del Servicio.
- **Proponentes:** Son las empresas legalmente establecidas, que, en conformidad con los Términos de Referencia y Administrativos de la presente invitación, participan del proceso de licitación para la ejecución del servicio.

4. OBJETIVO

El objetivo del presente documento es definir las condiciones necesarias, generales y específicas, y al mismo tiempo establecer el alcance requerido para la contratación y ejecución del servicio de Mantenimiento del Fondeadero Terminal Marítima Sica Sica gestión 2025.

El alcance y especificaciones descritas en el presente documento deben ser tomados en cuenta y aplicados por las empresas que participen en la licitación, tanto para la elaboración de sus propuestas Técnico – Económicas, como así también en la etapa de ejecución del servicio indicado en caso de adjudicación.

Para tal efecto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el Proponente es una empresa con capacidad y experiencia en el servicio solicitado, legalmente constituida y habilitado como proveedor de servicios por parte de YPFB TRANSPORTE S.A.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 3 de 10

5. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

5.1 VISITA AL LUGAR DE LA OBRA – INSPECCIÓN PREVIA

La empresa proponente deberá realizar la visita a los lugares en los cuáles se realizarán los trabajos de mantenimiento, así mismo, entre otros, deberá tomar conocimiento y evaluar todas las facilidades, condiciones existentes en el lugar, facilidades logísticas y las dificultades potenciales, asegurando de esta manera la presentación de una oferta que le permita realizar el trabajo de forma satisfactoria en el plazo e incluyendo todos los costos asociados a las variables y riesgos particulares.

El lugar de encuentro (ciudad de Arica), la fecha y hora de la visita para el presente requerimiento está indicada en el Documento Base de Contratación (DBC).

Se deja claramente establecido que **la asistencia a esta visita es obligatoria, y se constituye en un requisito habilitante de la propuesta técnica** para que cualquier proponente pueda proseguir con su participación en el presente proceso.

5.2 REUNIÓN DE ACLARACIÓN

La fecha y hora de la reunión de aclaración para el presente requerimiento está indicada en el Documento Base de Contratación (DBC).

6. ENTREGA DE MATERIALES POR YPFB TRANSPORTE S.A.

Para el presente servicio de mantenimiento, no se tiene prevista la entrega de ningún tipo de material por parte de YPFB TR.

Todo material consumible para dicho mantenimiento, deberá ser provisto por la contratista adjudicada.

Sin embargo, en caso de requerirse algún material permanente para reemplazo del sistema existente, este será provisto por YPFB Transporte S.A. o por la Contratista a través de una compra delegada, según condiciones y procedimiento descrito más adelante.

7. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance del servicio comprende la realización del Mantenimiento Anual Programado del Fondeadero; el cual se estima realizar en el mes de marzo de 2025.

Las actividades en detalle de este mantenimiento se establecen en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo, adjunta a este documento.

Toda actividad realizada deberá estar en completo cumplimiento de los requisitos de la Gobernación Marítima de Arica, así mismo, ser realizada bajo condiciones adecuadas y seguras de operación.

A continuación, se detallan las condiciones en que se realizará este mantenimiento.

- El Mantenimiento deberá realizarse en conformidad con las regulaciones e inspecciones de la Autoridad Marítima de Arica durante todo el proceso.
- La actividad del mantenimiento no deberá interferir en la operación de embarque y desembarque de productos a buque tanque. La ejecución y duración de los mismos se especifica en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo y ANEXO E-2 Cronograma de Trabajo.
- La fecha efectiva de inicio de la ejecución de cada uno de los servicios será coordinada con la empresa adjudicada, y comunicada formalmente mediante Orden de Proceder.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 4 de 10

- d) La contratista deberá de llenar en el transcurso de las actividades programadas, **los Reportes Diarios de Obra (RDO)**, que permite realizar el control y seguimiento de las actividades de manera diaria, documento que será parte del historial de obra y que debe de ser elaborado por el contratista y verificado, validado y firmado por el Supervisor / Fiscal de obra de YPFB TRANSPORTE S.A.
- e) Después de concluir los trabajos de Mantenimiento y Puesta en Marcha, la empresa contratada deberá entregar tres (3) copias impresas y tres (3) copias digitalizadas del informe final de Mantenimiento. Este documento deberá como mínimo contener los siguientes documentos:
- Informe general del trabajo.
 - Autorización de operación del Fondeadero por parte de la Gobernación Marítima.
 - Fotografías.
 - Videos de la operación antes, durante y después del mantenimiento del fondo marino.
 - Informes de pruebas realizadas por la Gobernación Marítima.
 - Resultados de las pruebas realizadas por la empresa contratista.
 - Certificados de calidad de los materiales instalados (Documentos a ser proporcionados por YPFB TRANSPORTE S.A)
 - Certificados de calibración de los equipos utilizados en las pruebas.
 - Recomendaciones para atender en el próximo mantenimiento.
 - La Empresa Contratista bajo la supervisión y/o seguimiento de personal de YPFB TRANSPORTE S.A. deberá realizar las gestiones con la Autoridad Marítima para la aprobación de los trabajos del Fondeadero.
 - Otros que se consideren pertinentes y/o hayan sido acordados formalmente previamente entre las partes.
- f) Toda vez que YPFB TRANSPORTE S.A. esté conforme con el informe del mantenimiento, se procederá a realizar el pago a la empresa contratada, en base al uso efectivo de recursos ejecutados durante la ejecución del servicio.
- g) Adicionalmente a la realización de este mantenimiento programado, en caso de necesidad operativa y dentro del periodo de vigencia del contrato de servicios, se solicitará (en fechas distintas al periodo de la ejecución del Mantenimiento anual) apoyo en provisión de equipos, personal y servicios especializados, los cuales serán solicitados en base a la planilla de cotización de recursos de la licitación.

De forma complementaria, como parte del alcance del servicio a ejecutar, la Contratista deberá realizar lo siguiente:

- Realizar todas las gestiones necesarias ante la Gobernación Marítima de Arica, para la obtención de los permisos correspondientes que permitan desarrollar los trabajos en el muelle y el fondeadero. La obtención de los permisos y mantenerlos vigentes durante la realización de los trabajos, es parte de su responsabilidad.
- Comprometerse, desde el inicio, hasta el final de los servicios a mantener un representante (Técnico-Administrativo) acreditado por escrito ante YPFB TRANSPORTE S.A. – Terminal Arica, quien será el directo responsable de la coordinación, dirección y ejecución total del servicio de Mantenimiento Anual del Fondeadero Terminal Arica.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 5 de 10

- El representante de la empresa contratista deberá tener la experiencia y habilidad requerida para desarrollar todas las actividades indicadas y sólo podrá ser sustituido por otro profesional de igual experiencia y capacidad, por causas que se encuentren debidamente justificadas; YPFB TRANSPORTE S.A., tiene el derecho de aceptar o no el cambio solicitado.
- Verificar las conclusiones y recomendaciones del informe correspondiente al anterior mantenimiento, que permitan determinar las tareas o acciones pendientes de ejecución.
- Evaluar las condiciones operativas y de seguridad respecto a todas las actividades a realizar como parte de los mantenimientos, sugerir acciones para corregir problemas detectados, elaborar programas y ejecutar los trabajos necesarios y oportunos.
- Verificar con YPFB TRANSPORTE S.A. los materiales existentes en almacenes de YPFB TRANSPORTE S.A. – Arica que pudiesen ser utilizados durante el mantenimiento.
- prever todos los pagos y autorizaciones de ingreso al sitio 7 tanto los propios como los de YPFB TRANSPORTE S.A. de anclaje y operaciones.
- Llevar a cabo de manera coordinada con YPFB TRANSPORTE S.A. y a su vez con las autoridades que regulen la zona del trabajo, con el objeto de que no interfieran innecesariamente o impropriamente con terceros. Cualquier reclamo, demanda, proceso, costo, gasto o desembolso emergente de ellas, en la medida en que éstas sean de responsabilidad de la empresa contratista deberá ser cubierto por el contratista.
- Cumplir con los Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A. Se hace hincapié en las normas de seguridad durante la ejecución del Mantenimiento Anual.
- Solicitar y obtener un sitio en el muelle para colocar y extender el material retirado del fondeadero, donde serán realizadas las actividades de mantenimiento, así como las inspecciones a cargo de la Autoridad Marítima.
- Presentar un plan de prevención y control de derrames, el mismo deberá ser aprobado de forma previa a los trabajos por el área de medio ambiente de YPFB TRANSPORTE S.A, la empresa contratista al momento de realizar las conexiones de los sistemas marítimos debe estar consciente de prevenir el derrame del producto petróleo en el mar. Si esto ocurriese, debe inmediatamente actuar con todo su personal y equipo correspondiente para evitar continuar la fuga y controlar las manchas correspondientes en el mar, coordinando con el representante de YPFB TRANSPORTE S.A. para activar el Plan de Respuesta a Emergencias de la Terminal previsto para estos casos.
- Facilitar la labor de ejecución atendiendo con prontitud las observaciones e instrucciones que YPFB TRANSPORTE S.A. imparta en cada caso.
- Elaborar del informe final; Este deberá ser presentado por la empresa adjudicada a la Gobernación Marítima de Chile dentro de los diez (10) días de plazo posterior a la ejecución del Mantenimiento Anual, previamente la contratista deberá obtener la aprobación provisional a la finalización de la prueba hidráulica.

8. PLAZO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

El contrato de servicio “Mantenimiento Fondeadero Terminal Marítima Sica Sica 2025”, tendrá una vigencia de 280 días calendario a partir de la orden de proceder.

El Manteniendo Anual Programado requerido en este servicio se realizará tentativamente en el mes de marzo de 2025 de acuerdo al cronograma detallado en el ANEXO 2.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 6 de 10

9. REQUISITOS PARA LA EMPRESA ASIGNADA A LA OBRA

Rubro de especialidad: Mantenimiento en Terminales Marítimas.

Requisito indispensable: Empresa habilitada para prestar servicios dentro de la Terminal Arica.

10. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

a) PLAN DE EJECUCIÓN PARA LA REALIZACION DEL MANTENIMIENTO ANUAL

Las empresas proponentes deben presentar un plan de ejecución, indicando cómo se ejecutará el Mantenimiento Anual Programado, adjuntando procedimientos y/o instrucciones de trabajo que la compañía dispone para el propósito que nos ocupa.

Se hace notar que los trabajos serán realizados en un periodo de tiempo fijo entre embarques y desembarques a los buques tanque, por lo que el proponente debe garantizar la disponibilidad de equipos y personal para la ejecución del mantenimiento, de acuerdo al ANEXO E-1 Programa de Trabajo.

El tiempo de ejecución no incluye los tiempos de marejadas, imprevistos de tipo legal o social o eventos naturales y tampoco debe considerarse tiempos de stand by por estas causas.

El Mantenimiento Anual tiene un tiempo de ejecución técnica de 12 días, según cronograma establecido en ANEXO E-2.

b) CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO ANUAL

Las empresas proponentes deberán presentar un cronograma de trabajo para la ejecución del proyecto en base al ANEXO E-2 Cronograma de Trabajo propuesto.

El cronograma deberá incluir el suficiente detalle para demostrar el entendimiento de la ejecución de cada una de las actividades dentro del plazo y el alcance del proyecto, así como otras actividades que las empresas proponentes consideren necesarias.

El cronograma de ejecución debe contemplar como mínimo las actividades que se detallan en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo con medidas especificada en unidades de tiempo (días).

c) ORGANIGRAMA PARA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO ANUAL

El proponente deberá presentar un organigrama de cargos para el Mantenimiento Anual programado, en el mismo debe especificarse el cargo y las funciones de cada puesto, el personal mínimo se especifica en el ANEXO E-1 (Punto 5) Programa de Trabajo del Mantenimiento Anual,

d) LISTADO REFERENCIAL DE EQUIPOS

El proponente deberá incluir mínimamente un listado de los equipos que utilizará para atender el servicio, de acuerdo a lo especificado en el ANEXO E-1 (Punto 4) Programa de Trabajo del Mantenimiento Anual, así mismo, deberá incluir una carta de compromiso firmada por el representante legal de la empresa que asegure la disponibilidad de los mismos.

e) EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El proponente deberá incluir en fotocopia simple, la documentación que se detalla a continuación:

- Un (1) contrato de mantenimiento Bienal realizado al fondeadero, respaldado por la certificación obtenida en la Gobernación Marítima. Éste requisito es excluyente dado que certifica la experiencia mínima solicitada a la empresa.
- Una (1) Copia simple de la documentación - ante la Gobernación Marítima de Arica – Chile – que demuestre que la empresa está habilitada para brindar el servicio de mantenimiento de líneas de fondeadero.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 7 de 10

f) PERSONAL DE LA EMPRESA

El proponente deberá incluir en fotocopia simple, la documentación que se detalla a continuación:

- Una (1) carta de compromiso firmada por el representante legal de la empresa, comprometiendo la dotación del personal listado en el ANEXO E-1 (Punto 5) de este documento.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

Las empresas proponentes indicarán en el Formato B-1 Planilla para la Propuesta Económica, los costos unitarios, parciales y totales para cada uno de los ítems que se detallan en el referido formato, en conformidad al alcance del proyecto y correspondiente a las actividades del Mantenimiento Anual y el suministro de los materiales a requerir.

Como parte del alcance del trabajo, las propuestas deben considerar que la empresa contratista deberá proveer mano de obra calificada, equipos especializados, seguro, transporte, alimentación y todos los gastos necesarios para concluir los mantenimientos en fechas previstas de acuerdo al cronograma presentado y adecuado a la fecha que YPFB TRANSPORTE S.A. necesite tener en operación los servicios instalados.

Los precios cotizados deberán incluir todos y cada uno de los tributos, gravámenes, impuestos, tasas en observancia al régimen tributario vigente de la República de Chile.

Al monto total ofertado se aplicarán los impuestos de ley del régimen tributario del Estado Plurinacional de Bolivia, esto ajustará el monto en 12.5% sobre el total y el contrato se firmará por el monto total considerando estos tributos.

El pago se efectuará posterior a la conformidad por parte de YPFB TRANSPORTE S.A. de cada servicio realizado.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación de las Propuestas Técnicas de las ofertas presentas por los Proponentes se realizará conforme a la MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS adjunto al DBC. La modalidad de evaluación será CUMPLE / NO CUMPLE.

13. PLANES A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA (en la etapa de ejecución del servicio)

Una vez adjudicado el servicio y previo al inicio de las actividades y dentro del plazo que YPFB TRANSPORTE S.A. comunique a la empresa adjudicada, esta deberá presentar para aprobación los siguientes documentos:

Plan de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Sociales

La salud y seguridad del trabajador, el medio ambiente, así como los aspectos sociales deben ser priorizados durante las operaciones de la empresa contratista, para minimizar o eliminar los riesgos potenciales de accidentes, prácticas inseguras, aparición de enfermedades ocupacionales, y pérdida de imagen de la compañía; por lo tanto, las empresas proponentes deben presentar un Plan para la Salud y Seguridad Ocupacional de los trabajadores, el mismo deberá cumplir sin excepción alguna con los requerimientos del Anexo 2 Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas, adjunto al DBC.

Plan de Calidad

Las empresas proponentes deben presentar su Plan de Calidad en base al Anexo E-4 Procedimiento "Dirección de Proyectos" PO.007 adjunto, con la información a presentarse y considerando el control de calidad de proyectos que se establece en el PO.007.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 8 de 10

Plan de Manejo de Material Residual y Reutilizable

Obtenido luego de realizar el trabajo de Mantenimiento Anual a la Terminal Marítima Sica Sica.

Luego de concluir el trabajo de Mantenimiento Anual, la empresa contratista deberá presentar un detalle del material residual considerado reutilizable de acuerdo a su condición, el mismo que será almacenado para futuros trabajos a realizar.

Plan de movilización y desmovilización

De acuerdo estos Términos de Referencia, alcance de los trabajos definidos, la empresa adjudicada deberá especificar su plan de movilización y desmovilización desde su base al sitio de trabajo (Sitio 7 del Puerto de Arica).

Otros acordes al Anexo 5.- Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas.

14. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Forman parte de los TDR los siguientes documentos:

- ANEXO E-1: Programa y Esquema de Trabajo – Mantenimiento Anual 2025
- ANEXO E-2: Cronograma Mantenimiento Anual 2025.
- ANEXO E-3: Matriz de evaluación Técnica.
- ANEXO E-4: Procedimiento Dirección de Proyectos.
- ANEXO E-5: Requisitos de GSSM y RSE para contratistas
- FORMATO B1: Planilla de Oferta económica.

15. NORMAS APLICABLES

Para la ejecución de los trabajos se deberá cumplir estrictamente con las normas técnicas y de seguridad establecidas por YPFB TRANSPORTE S.A., así como las de la Autoridad Marítima y Normas Internacionales.

- Código ISPS: International Ship and Port Facility Security Code
- ASTM: American Society for Testing and Materials
- NACE: National Association of Corrosion Engineers
- NFPA: National Fire Protection Association
- IEC: International Electro technical Commission
- ISA: Instrumental Society of America
- API: American Petroleum Institute
- ANSI: American National Standards Institute
- ASME: American Society of Mechanical Engineers
- AWS: American Welding Society
- ASNT: American Society for Nondestructive Testing,
- EPA: Environmental Protection Agency
- NEMA: National Electrical Manufacturers Association
- NEC: National Electrical Code
- DECRETO SUPREMO N° 148 (Normativa Chilena).
- DECRETO SUPREMO N° 90 (Normativa Chilena).
- DECRETO SUPREMO N° 46 (Normativa Chilena).
- Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A. (ANEXO E-5).

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	MANTENIMIENTO FONDEADERO TERMINAL MARITIMA SICA SICA 2025		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página: 9 de 10

- Reglamento para buceo de buzos profesionales (TM – 035) ordenado por la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante de Chile.
- Normas OCIMF 1991.
- SSPC de pinturas.
- Reglamentos Técnicos de la Gobernación Marítima de Chile.
- Toda legislación ambiental aplicable en Chile.

16. COMPRAS DELEGADAS

Actividad que comprende la gestión, provisión, control y transporte de materiales en todas sus especialidades, que sea solicitada por YPFB TRANSPORTE S.A., detallado en ANEXO E-1.

17. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

- La empresa contratista está obligada a dar cumplimiento a los requerimientos solicitados de acuerdo al presente documento, su propuesta aprobada, el contrato y anexos de dichos documentos, recomendaciones y aclaraciones por parte del Fiscal de Proyecto de YPFB TRANSPORTE S.A.
- La empresa contratista no ejecutará ningún trabajo adicional a lo especificado sin tener la autorización del Gerente del Proyecto. La autorización para realizar trabajos adicionales, será por escrito y deberá incluir el detalle del trabajo a ejecutar y el costo de la nueva actividad o la forma de cálculo que se empleará en la ejecución del mismo.
- La empresa contratista deberá considerar bajo su responsabilidad la correcta aplicación de los procedimientos de ingeniería de la compañía, normas técnicas, seguridad operativa y las cláusulas del contrato a firmarse.
- Cualquier consulta por parte de las contratistas deberá canalizarse a través del Fiscal de Proyecto designado por YPFB TRANSPORTE S.A.
- Cualquier aspecto que haya sido omitido o no está claramente especificado en el TDR que a criterio del proponente y a las buenas prácticas de la Ingeniería, sea necesario para la apropiada realización del servicio debe estar considerada dentro de su propuesta económica.
- Si por cualquier circunstancia justificada, YPFB TRANSPORTE S.A. o su representante, dejan de inspeccionar los materiales o la ejecución de los trabajos, o de controlar el estricto cumplimiento de las estipulaciones del Contrato, tal omisión no eximirá a la empresa contratista de sus obligaciones y responsabilidades que tienen dentro de los términos del Contrato y en caso de encontrarse defectos o deficiencias posteriormente, deberá subsanarlos y reponerlos a su propio costo.